

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス どれみ】:

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・車両及び安全装置点検 ・送迎環境(ルート安全確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の点検 		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内備品 ・車両点検 ・水遊び・プール活動・熱中症リスクにおける注意チェック 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の点検 ・車両点検
		【職員会議】		【職員会議】		【職員会議】
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理・感染症対策(手洗い、消毒指導) 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災訓練への参加(全般) 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じた降雪等対策用具準備(タイヤチェーン等) ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災訓練への参加(震災) 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度送迎シミュレーション 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度の反省及び来年度に向けての対策
		【職員会議】				【職員会議】

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
事故対応マニュアル	2017年1月14日	年 月 日	事業所玄関に誰でも閲覧できるようにファイルを設置している。
災害時対応マニュアル	2017年1月14日	年 月 日	事業所玄関に誰でも閲覧できるようにファイルを設置している。
感染対策マニュアル	2017年6月17日	年 月 日	事業所玄関に誰でも閲覧できるようにファイルを設置している。
虐待防止マニュアル	2017年7月1日	年 月 日	事業所玄関に誰でも閲覧できるようにファイルを設置している。
	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児(放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールや施設外での行動についての約束事の説明 ・火災時避難の際の約束やルールについて説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風災害時の約束やルールについての説明 ・水遊び、その他外出の際の注意事項の説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策(手洗い、消毒指導) ・火災時避難の際の約束、ルール説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先で気を付ける事(乗車、降車の際の注意点) ・地震発生時の行動について
	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(地震、風水害) ・火災消防訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災消防訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災訓練への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の避難訓練への参加(地震、風水害)

(2)保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・新規契約時に書面で説明する ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内に掲示し、周知を図る ・ホームページに掲示を行い、周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内に掲示し、周知を図る ・ホームページに掲示を行い、周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内に掲示し、周知を図る ・ホームページに掲示を行い、周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所内に掲示し、周知を図る ・ホームページに掲示を行い、周知を図る

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等					避難訓練(火災)	
その他 ※1	送迎車置き去り防止 送迎ルート安全確認	【職員会議】 (虐待・事故防止・個人情報取り扱い・法令順守についての社内研修)		【職員会議】 (水難、熱中症対策についての注意・チェック)		【職員会議】 (感染症予防・対策についての社内研修)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		光明地域の防災訓練に参加(地域防災・災害全般)		小林地域の防災訓練に参加(地震・風水害)		
その他 ※1		心肺蘇生、AED 使用方法、消火活動、土嚢作り、簡易担架作り				【職員会議】 (今年度の反省と来年度に向けての対策、新規入所者の注意事項(特性・アレルギー・持病)についての社内共有)

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
消火器使用研修	事業所全体
避難訓練	事業所全体
車両置き去り防止訓練	事業所全体
119 番通報訓練	事業所全体

(3)職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・利用者の注意事項(特性・アレルギー・持病)についての社内共有及び対応方法についての社内研修 ・虐待・事故防止・個人情報取り扱い・法令順守についての社内研修	・水難、熱中症対策についての対策・対応方法についての社内研修 ・感染症予防・対策についての社内研修	・BCP(業務継続計画)の社内研修	・地域自治会と共同での災害研修(防災設備、備品の確認・避難所巡り・災害対応、援助についての情報・方法の共有など)

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム(Jアラート)

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・職員会議でのヒヤリハット事例、事故報告共有、分析会の開催

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

・無断欠席時の利用者への電話・SNS を使った安否確認
